

L'avancement des carrières pour la promotion de la vie quotidienne.

Kamoto Copper Company Société Anonyme, KCC SA en sigle, est une société de droit congolais opérant à Kolwezi, chef-lieu de la province du Lualaba, en République Démocratique du Congo.

KCC SA exploite à grande échelle les minerais de cuivre et de cobalt. Elle comprend une mine souterraine, des mines à ciel ouvert et des installations métallurgiques intégrées. L'exploitation dispose d'une des plus grandes réserves de cuivre au monde, avec une durée de vie actuelle dépassant 25 ans.

En tant que société minière industrielle, nous offrons des lieux de travail sûrs et soutenons le développement durable de l'économie locale. Nous maintenons un dialogue constructif et ouvert avec les communautés qui nous accueillent, ainsi qu'avec le gouvernement provincial et national.

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

N°131/SAP1973/KCC/2026

Manager Général Maintenance des Engins Mobile lourds / General Manager HME Maintenance

(H/F)

Kamoto Copper Company SA / HME Asset Management
Kolwezi, Lualaba, RDC
Nombre de poste(s) : **Un (01)**
Niveau du poste : **Cadre de Direction**
Type de contrat : **Contrat à durée Indéterminée**
Date limite de candidature : 14 aout 2026

Description de l'emploi

Sous la supervision directe du **Chief Operating Officer**, Le/La titulaire du poste aura pour rôle de definir, piloter et gouverner la stratégie de gestion des actifs (Asset Management) et de fiabilite des equipement mobiles lourds (HME) afin d'assurer une performance durable des operations minieres de cuivre et de cobalt. Il/Elle veillera à la mise en œuvre des meilleures pratiques de maintenance et d'ingenierie, garantira l'integrite des actifs critiques et developpera des strategies permettant d'ameliorer la disponibilite, la fiabilite et la securite des equipements tout au long de leur cycle de vie. Le poste contribue directement à la performance operationnelle, à la maitrise des risques, a l'optimisation des couts ainsi qu'à la protection des personnes, de l'environnement et des communautes.

Il/Elle aura, entre autres, les responsabilites suivantes (non exhaustives) :

- **Définir et piloter la stratégie de gestion des actifs (Asset Management).** Cela comprend l'elaboration, la gouvernance et l'amelioration continue du cadre de gestion des actifs de l'entreprise, des systemes de gestion de maintenance, des processus de gestion du changement (Management of Change) ainsi que des standards d'ingénierie afin de soutenir les objectifs strategiques de l'organisation ;
- **Assurer la gouvernance de la fiabilité des équipements.** Cela inclut la définition des politiques de fiabilité des actifs, la realisation des évaluations des risques liés aux equipements critiques, le développement des standards techniques et la mise en place de strategies visant à améliorer la disponibilité, la securite et la performance des actifs ;

HEAD OFFICE – SIÈGE SOCIAL
Usines de Lufu, Commune de Dilala , Kolwezi – Lualaba
+243 (0) 991 00 19 09 | generalmanager@katangamining.com

CD/KZI/RCCM/14-B-020 - ID. NAT. 14-B0500-N45597Q
NIF: A0701641Q | CAPITAL SOCIAL: 100.000.480 USD
KCC-LTR-100, REV-12

- **Élaborer les stratégies de maintenance à court, moyen et long terme.** Cela comprend le développement des plans de maintenance et des plans de gestion des actifs alignés sur le Life of Mine (LOM), les stratégies minières à long terme et les objectifs de production afin de garantir la pérennité des opérations.
- **Coordonner les arrêts majeurs et les révisions générales des équipements**. Cela inclut la planification centralisée des shutdowns, des overhauls et des travaux majeurs de maintenance, en assurant la coordination avec les départements Opérations, Maintenance, Ingénierie, Santé & Sécurité, Approvisionnement et les partenaires externes afin de limiter les interruptions de production.
- **Optimiser la gestion des risques liés aux actifs industriels.** Cela comprend la supervision des programmes de maintenance préventive, statutaire et conditionnelle, la gestion des contrôles critiques, ainsi que la mise en œuvre des mesures visant à prévenir les défaillances majeures susceptibles d'affecter les personnes, les opérations, les communautés ou l'environnement.
- **Piloter la performance financière des activités de maintenance.** Cela comprend l'élaboration, le suivi et l'optimisation des budgets OPEX et CAPEX, l'identification des opportunités d'amélioration des coûts, le contrôle des investissements ainsi que l'assurance d'une utilisation efficiente des ressources financières.
- **Développer une culture d'amélioration continue et d'excellence opérationnelle.** Cela inclut la réalisation d'exercices de benchmarking avec les autres opérations minières du Groupe Glencore ainsi que l'identification, l'évaluation et la mise en œuvre de meilleures pratiques permettant d'améliorer la fiabilité des équipements et la performance globale des opérations.
- **Développer les compétences techniques et managériales des équipes.** Cela comprend la définition et la gouvernance des programmes de développement des compétences, de formation, de coaching et de mentorat destinés aux techniciens, planificateurs, coordinateurs, superviseurs, ingénieurs fiabilité, surintendants et gestionnaires afin de renforcer durablement les capacités organisationnelles.
- **Assurer un leadership stratégique et une collaboration efficace avec les parties prenantes.** Cela inclut la production de rapports stratégiques destinés à la Direction Générale et aux parties prenantes internes et externes, la gestion des contrats avec les partenaires stratégiques, ainsi que la promotion d'une collaboration efficace entre les départements Maintenance, Opérations, Ingénierie, Finance, Supply Chain, Santé & Sécurité et les fournisseurs afin d'atteindre les objectifs de performance de l'entreprise.

Exigences du poste

Qualifications et expérience

- Diplôme universitaire (Licence ou Master) en Génie Mécanique, dans une discipline technique équivalente ; un MBA ou une qualification en Finance constitue un atout.
- Minimum de quinze (15) années d'expérience pertinente dans l'industrie minière ou une industrie lourde comparable, dont une expérience confirmée (Minimum 5 ans) à un poste de direction en maintenance, gestion des actifs ou fiabilité des équipements.
- Expérience démontrée dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de maintenance et de gestion des actifs au sein d'opérations industrielles complexes.
- Solide expérience dans la gestion des budgets OPEX/CAPEX, la gestion des risques industriels, la conduite du changement et l'amélioration continue.
- Expérience avérée dans la gestion de contrats stratégiques, le développement des équipes, le coaching et le leadership d'équipes multidisciplinaires.

Compétences techniques.

- Gestion stratégique des actifs industriels (Asset Management) et de la fiabilité des équipements (Asset Reliability & Asset Integrity).
- Élaboration et mise en œuvre de stratégies de maintenance préventive, prédictive et corrective, incluant la planification des activités de maintenance.
- Gestion des équipements miniers mobiles (HME), des arrêts majeurs (Shutdowns) et des révisions générales (Overhauls).
- Analyse des défaillances (RCA), gestion des risques, des contrôles critiques et du Management of Change (MoC).
- Gestion de la performance par les KPIs, des budgets OPEX/CAPEX et optimisation des coûts.
- Développement des standards d'ingénierie, gestion documentaire technique et connaissance des meilleures pratiques internationales de maintenance.
- Maîtrise des CMMS, des outils Microsoft Office et des normes HSE applicables aux opérations minières.

Attitude et comportement

- Leadership stratégique et capacité à inspirer, influencer et fédérer des équipes multidisciplinaires.

HEAD OFFICE – SIÈGE SOCIAL
Usines de Lufu, Commune de Dilala , Kolwezi - Lualaba
+243 (0) 991 00 19 09 | generalmanager@kalangamining.com

CD/KZI/RCCM/14-B-020 - ID. NAT. 14-B0500-N45597Q
NIF: A0701041O | CAPITAL SOCIAL: 100.000.480 USD
KCC-LTR-100, REV-12

- Forte orientation vers la securite, la gestion des risques et le respect des normes HSE.
- Vision strategique de l'entreprise et orientation resultats avec un fort esprit d'amelioration continue.
- Excellentes capacites d'analyse, de résolution de problemes complexes et de prise de decision.
- Excellentes compétences en communication, en gestion des parties prenantes et en collaboration.
- Sens élevé de l'ethique, de l'intégrité, de la responsabilité et de l'organisation.
- Adaptabilité, résilience et engagement envers le développement des collaborateurs, le coaching et la promotion de la diversité, de l'équité et de l'inclusion.

Pour postuler :

- **Candidat interne**

- Accedez a l'intranet en suivant les etapes ci-dessous :
- Accédez à l'onglet application et cliquez sur **Copper People System-HR.**
- Accedez à la **section Accueil** et cliquez sur **Carrières,** puis choisissez votre langue préferee.
- Cliquez ensuite sur **Offres d'emploi disponibles.**
- Sélectionnez **Kamoto Copper Company SA.**
- Enfin, choisissez l'offre d'emploi qui vous intéresse, puis cliquez sur **Postuler.**
- Si vous rencontrez des difficultes techniques, veuillez signaler tout probleme rencontré sur le site Web des carrieres à : recruitment.issues@kamotocopper.com

- **Candidat externe**

- Visitez nous sur : **www.kamotocoppercompany.com/en/careers**
- Faites défiler la page Carrières jusqu'à la section Opportunites de la fin et cliquez sur **Opportunités actuelles.**
- Si vous n'avez pas encore de compte, veuillez d'abord en créer un et conserver votre nom d'utilisateur et votre mot de passe en lieu sûr.
- Pour tout probleme technique sur le site carrières ou pour toute reclamation, veuillez contacter : recruitment.issues@kamotocopper.com

IMPORTANT :

- **Seules les candidatures soumises via le site Carrières de KCC seront prises en compte. Les candidatures envoyées par courriel ne seront pas considérées.**
- **L'absence de carte ONEM n'est pas un critère éliminatoire pour postuler. Toutefois, cette carte sera exigée lors de la signature du contrat, conformément aux dispositions légales relatives au visa du contrat de travail.**
- **Seules les candidatures répondant aux critères requis seront examinées.**
- **En soumettant votre candidature, vous autorisez Kamoto Copper Company SA (KCC) à traiter vos informations personnelles dans le cadre du processus de recrutement, y compris à les partager avec les parties prenantes impliquées et à effectuer les vérifications nécessaires (académiques, professionnelles et de références).**
- **Les candidatures reçues seront conservées dans la base de données de la Société pour une durée de six (6) mois.**

EGALITE DES CHANCES, CONFORMITE ET ETHIQUE PROFESSIONNELLE :

KCC n'accepte pas les candidatures de personnes âgées de moins de dix-huit (18) ans. Conformément à l'article 1 du Code du travail de la République démocratique du Congo, KCC SA reçoit toutes les candidatures sans distinction ni discrimination. Toutefois, dans le cadre de son programme d'égalité des chances, de diversité, d'équité et d'inclusion, les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Conformément à notre Politique de conformité et à notre Code de conduite, KCC, ses représentants et ses employés ne perçoivent aucune rémunération ni aucun avantage de quelque nature que ce soit à aucune étape du processus de recrutement (dépôt de candidature, traitement des candidatures, tests et entretiens d'embauche, examens médicaux d'embauche, intégration, etc.). Les contrevenants s'exposent à des poursuites judiciaires.

Tout acte ou tentative de corruption doit être signalé via les canaux du programme « Raising Concerns » du groupe Glencore. Veuillez scanner le code QR ci-contre pour accéder directement aux canaux de signalement :

HEAD OFFICE - SIÈGE SOCIAL
Usines de Lufu, Commune de Dilala , Kolwezi – Lualaba
+243 (0) 991 00 10 09 | generalmanager@katangamining.com

CD/KWZ/RCCM/14-B-020 - ID. NAT. 14-B0500-N45597Q
NIF: A0701041Q | CAPITAL SOCIAL: 100.000.480 USD
KCC-LTR-100, REV-12

Par ailleurs, KCC SA s'engage à garantir un processus de recrutement transparent, juste et équitable et ne tolère donc aucune ingérence ni intervention dans son processus. Tout manquement à cette obligation entraînera la disqualification immédiate du candidat concerné.

Visa de l'Autorité

Fait à Kolwezi, le 16/07/2026

Pour KCC S.A

HEAD OFFICE – SIÈGE SOCIAL
Usines de Lufu, Commune de Dilala , Kolwezi – Lualaba
+243 (0) 991 00 19 09 | generalmanager@katangamining.com

CD/KZI/RCCM/14-B-020 - ID. NAT. 14-B0500-N45597Q
NIF: A0701041Q | CAPITAL SOCIAL: 100.000.480 USD
KCC-LTR-100, REV-12